

西安科技大学校长办公室文件

西科办发〔2024〕18号

关于做好西安科技大学第二十一届体育节暨第五十一届田径运动会有关工作的通知

各单位、各部门：

2024年4月24日—26日，学校将在临潼校区骊山校园、秦汉校园举行西安科技大学第二十一届体育节暨第五十一届田径运动会。为做好运动会各项工作，现将有关事宜安排如下。

一、时间

2024年4月24日—4月26日

开幕式时间：

骊山校园田径场：4月24日下午14:00

闭幕颁奖仪式时间：

骊山校园田径场：4月26日下午16:30

二、地点

临潼校区骊山、秦汉校园田径场和体育馆

三、组委会名单

主 任：张传伟

副 主 任：陈春林 曹 明

执行副主任：程卫星 曹雪梅 李建明 王学礼

高 欣 张旭辉 姚顽强 王 华

委 员：（以姓氏笔画为序）

于振华 马若伦 文 虎 王 凯 王安义 王新平

代革联 冯爱玲 冯国栋 刘 钢 刘永涛 任建喜

孙 涛 孙学阳 杜慧玲 汪卫兵 张亚婷 张向荣

张仲华 张 涛 张涛伟 张金来 张志鹏 李红霞

李大畏 李朋飞 杨惠珺 罗振敏 罗红伟 赵兵朝

胡荣明 高振岗 曹现刚 寇发荣 翟小伟

四、工作分工

1.党（校）办公室负责体育节暨运动会总体协调工作。

2.体育部负责体育节暨运动会各项比赛组织工作，负责做好竞赛筹备、组织和裁判工作，运动场地、器材、物品组织以及与相关单位、部门的联络协调工作。

3.宣传部负责宣传报道和宣传报道奖评选等工作。

4.学工部、研工部负责运动会期间学生安全教育和管理工作。

5.校团委、校学生会与体育部协调配合负责会场布置、礼仪、志愿者服务、广播台等工作。

6.校工会负责组织安排教职工体育比赛活动。

7.教务处负责运动会期间本科生课程安排及调停课工作。

8.研究生院负责运动会期间研究生课程安排及调停课工作。

9.后勤处（校医院）负责秦汉校园学生运动员点对点接送车辆安排、水电、交通、就餐、洗澡、饮水等后勤保障服务工作，以及运动员体检、运动会期间医疗救治工作。

10.保卫处负责赛场秩序维护和校园安全保卫工作。

11.信息网络中心负责校园网络保障工作。

12.秦汉校园管理办公室负责协调秦汉校园学生体育比赛以及协助学院点对点接送参赛学生运动员工作。

五、工作要求

1.体育节暨运动会是学校一年一度的大型体育活动，是教育教学活动和校园文化活动的的重要组成部分，各单位、各部门要高度重视，精心准备，认真组织，积极参与。

2.各有关单位要按照分工要求，认真做好本职工作，确保体育节暨运动会顺利进行。

3.各单位要按照要求做好参赛运动员的健康监测工作，出现问题，及时处理。

4.体育节组委会成员要按照值班安排，做好运动会期间的值班工作（见附件），运动会期间在比赛场地指定位置值班。

特此通知。

附件：第二十一届体育节组委会值班安排

校长办公室

2024年4月16日

附件

第二十一届体育节组委会值班安排

4月24日下午

全体委员

4月25日上午

于振华	马若伦	文 虎	王 凯	王安义	王新平
王学礼	代革联	冯爱玲	冯国栋	刘 钢	刘永涛
任建喜	孙 涛	杜慧玲			

4月25日下午

张 涛	张涛伟	张金来	张志鹏	李红霞	李大畏
李朋飞	杨惠珺	罗振敏	罗红伟	赵兵朝	胡荣明
孙学阳	汪卫兵				

4月26日上午

张亚婷	张向荣	张仲华	程卫星	张旭辉	姚顽强
高振岗	曹现刚	曹雪梅	寇发荣	翟小伟	李建明
高 欣	王 华				

4月26日下午

全体委员